



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "CASTELDACCIA" - PAIC84200X

Via Carlo Cattaneo N. 80 – 90014 CASTELDACCIA (PA) - Tel. 091-954299

E-mail paic84200x@istruzione.it – PEC: paic84200x@pec.istruzione.it

C.F.: 90007610828 – Codice Univoco per la Fatturazione elettronica: UFGKTO

Sito web: www.iccasteldaccia.edu.it

Prot. e data informatici

I. C. S. - "CASTELDACCIA"-CASTELDACCIA
Prot. 0010098 del 11/12/2024
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA - Profilo Assistente
Amministrativo

Ad amministrazione trasparente

Alla sez. di pubblicità legale - Albo on line
del sito <https://www.iccasteldaccia.edu.it/>

OGGETTO: Avviso di reclutamento personale Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Linea di intervento "A" e Linea di intervento "B" - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023).

CUP: C44D23002230006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36606

Titolo progetto: "LA SCUOLA DI DOMANI TRA STEM E MULTILINGUISMO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:



dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione M4C1I3.1-2023-1143 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 82.130,25 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “La scuola di domani tra STEM e multilinguismo” presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1684 del 29/02/2024;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA - Profilo Assistente Amministrativo;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale amministrativo INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno - Profilo Assistente Amministrativo - per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti al **progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Linea di intervento "A" e Linea di intervento "B" - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36606 - Titolo “LA SCUOLA DI DOMANI TRA STEM E MULTILINGUISMO” – CUP C44D23002230006.**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

nr° 2 (DUE) Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Incarichi pregressi in qualità di Assistente Amministrativo, Esperienze professionali in progetti inerenti l'area di intervento richiesta.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea vecchio ordinamento e / o Laurea triennale e specialistica, Laurea triennale nuovo ordinamento, Attestati di informatica riconosciuti. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della tabella valutazione titoli di seguito allegata:

Indicatori	Criteri di valutazione	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura dell'Ufficio
Titolo di studio specifico alle finalità del progetto Max 20 punti (Sarà valutato un solo titolo)	Laurea quadriennale/ triennale	punti 20	
	Diploma di scuola media superiore	punti 12	
	Diploma di scuola media inferiore	punti 6	
Attestati di informatica riconosciuti Max 6 punti	Attestato di formazione informatica	punti 2	
Altri attestati inerenti il proprio profilo Max 6 punti	Attestato inerenti il proprio profilo	punti 2	
Esperienze in altri progetti PON-PNRR Max 20 punti	...in corsi FSE, PON, POR, ASL o ex TERZA AREA	Punti 5 per ogni esperienza	
Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione Max 8 punti	... specifiche alle finalità del progetto (esperienze documentabili)	punti 2 per ogni esperienza	
Punteggio max conseguibile 60 punti			
PUNTEGGIO TOTALE			

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;

- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **16/12/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC Casteldaccia**, *brevi manu* o a mezzo posta istituzionale.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con apposita commissione di valutazione composta da tre membri e nominata dal Dirigente Scolastico.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [<https://www.iccasteldaccia.edu.it/>].
5. Trascorso infruttuosamente il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [<https://www.iccasteldaccia.edu.it/>], nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Taibi (*)

() Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Tabella di valutazione



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

Attività di supporto al progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Linea di intervento "A" e Linea di intervento "B" - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36606 - Titolo "LA SCUOLA DI DOMANI TRA STEM E MULTILINGUISMO" – CUP C44D23002230006

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto IC Casteldaccia

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale Amministrativo interno a supporto **delle azioni del progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Linea di intervento "A" e Linea di intervento "B" - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36606 - Titolo "LA SCUOLA DI DOMANI TRA STEM E MULTILINGUISMO" – CUP C44D23002230006**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare

le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI RELATIVA ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO
Attività di supporto al progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Linea di intervento "A" e Linea di intervento "B" - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) – Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36606 – Titolo "LA SCUOLA DI DOMANI TRA STEM E MULTILINGUISMO" – CUP C44D23002230006

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto IC Casteldaccia

Indicatori	Criteri di valutazione	Punteggio A cura del candidato	Punteggio A cura dell'Ufficio
Titolo di studio specifico alle finalità del progetto Max 20 punti (Sarà valutato un solo titolo)	Laurea quadriennale/ triennale punti 20 Diploma di scuola media superiore punti 12 Diploma di scuola media inferiore punti 6		
Attestati di informatica riconosciuti Max 6 punti	Attestato di formazione informatica punti 2		
Altri attestati inerenti il proprio profilo Max 6 punti	Attestato inerenti il proprio profilo punti 2		
Esperienze in altri progetti PON-PNRR Max 20 punti	...in corsi FSE, PON, POR,ASL o ex TERZA AREA Punti 5 per ogni esperienza		
Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, ... Max 8 punti	... specifiche alle finalità del progetto (esperienze documentabili) punti 2 per ogni esperienza		
Punteggio max conseguibile 60 punti			
PUNTEGGIO TOTALE			

Luogo e data

Firma del Partecipante
