



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "CASTELDACCIA" - PAIC84200X

Via Carlo Cattaneo N. 80 – 90014 CASTELDACCIA (PA) - Tel. 091-954299

E-mail paic84200x@istruzione.it – PEC: paic84200x@pec.istruzione.it

C.F.: 90007610828 – Codice Univoco per la Fatturazione elettronica: UFGKTO

Sito web: www.iccasteldaccia.edu.it

Prot. N° e data (segnatura informatica)

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-184

CUP: C44D24000450007

TITOLO: "Scuola attiva"

I. C. S. - "CASTELDACCIA"-CASTELDACCIA
Prot. 0008214 del 23/10/2024
VII (Uscita)

All'Albo online – Pubblicità Legale

Alla sezione Amministrazione trasparente www.iccasteldaccia.edu.it

Agli atti del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-184**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione del docente REFERENTE PER LA VALUTAZIONE relativamente al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025, annualità 2023/24.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 nonché le successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle

competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI-83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 - "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO Il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/02/2024 con delibera n. 90 e dal Collegio dei Docenti in data 26/02/2024 con delibera n. 44;

EMANA il seguente AVVISO

pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di una figura di supporto operativo per l'intero percorso (9 Moduli di n. 30 ore ciascuno):

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Referente per la valutazione per l'intero percorso	1	72

Art. 1. Compiti della figura professionale

- *Il Referente per la Valutazione individuato partecipa all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività e definisce con il Tutor e con l'Esperto, dei percorsi modulari, la progettazione di dettaglio;*
- *Effettua il monitoraggio e la valutazione di tutto il Piano;*
- *Concorda con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;*
- *Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita.*
- *Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;*

- *Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;*
- *Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l'attuazione;*
- *Valutare in itinere ed in conclusione ogni attività attraverso questionari di gradimento;*
- *Predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato;*
- *Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli*

successivi;

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL, ovvero Euro 19,25 (Compenso orario Lordo dipendente)

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Sui compensi delle figure dell'area gestionale, indicati in tabella al lordo dipendente, verranno calcolati e versati i seguenti oneri riflessi a carico dello Stato: Inpdap (24,20%), Irap (8,50%) e, solo sui compensi da corrispondere a personale con contratto a Tempo Determinato Contributo DS NASPI (1,61%).

In caso di mancata attivazione di uno o più moduli del progetto PON, o in caso di riduzione del budget disponibile conseguente all'applicazione del sistema UCS (costi standard), si applicherà la clausola di salvaguardia finanziaria comportante la proporzionale riduzione dei compensi.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di novembre 2024**, e dovranno essere completati **entro il 30 giugno 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte esclusivamente sugli allegati **modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** debitamente firmati in calce, corredati dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione, devono essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo paic84200x@pec.istruzione.it**. In ultima istanza, ad esclusivo rischio dell'aspirante, possono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria paic84200x@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30/10/2024**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 6 partecipazione

Ogni istante deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico tramite la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2-3).

Entro 10 giorni successivi alla scadenza per la presentazione della candidatura, gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iccasteldaccia.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online"

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iccasteldaccia.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dal termine di scadenza per la presentazione del reclamo e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iccasteldaccia.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale –Albo online".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio si adotteranno in successione i seguenti criteri:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 8. Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO:

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

Art. 9. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof. Giovanni Taibi.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iccasteldaccia.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato 1 - istanza di Partecipazione
- Allegato 2 - Griglia di autovalutazione

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni TAIBI**

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e s.m.i.)

Prot. N° e data (segnatura informatica)

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-184

CUP: C44D24000450007

TITOLO: "Scuola attiva

Al Dirigente Scolastico

TITOLI CULTURALI	MAX 15 PUNTI	Da compilare*	Riservato scuola
Laurea I Livello/ Diploma	Punti 1		
Laurea II Livello/ Laurea vecchio Ordinamento	Punti 3		
Master/Dottorato di ricerca (1 punto per ogni titolo)	Max pt. 2		
Specializzazioni/Perfezionamento inerenti le finalità del progetto e dell'incarico (0,5 punti per ogni titolo)	Max pt. 2		
Attestati professionali Corsi di Formazione/aggiornamento inerenti le finalità del progetto e dell'incarico (1 punto per ogni titolo)	Max pt. 4		
Certificazione ECDL/EIPASS (2 punti per ogni titolo)	Max pt. 4		

TITOLI PROFESSIONALI	MAX punti 15	Da compilare*	Riservato scuola
Esperienza pregressa come Referente per la valutazione nei progetti PON/POR/PTOF (1 punto per esperienza)	Max 10 punti		
Esperienza nella valutazione di laboratori inerenti il percorso scelto (1 punto per esperienza)	Max punti 5		

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____ per il supporto

al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
