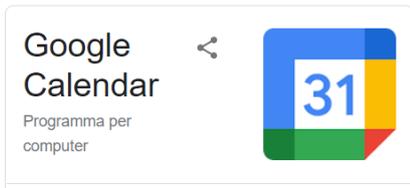
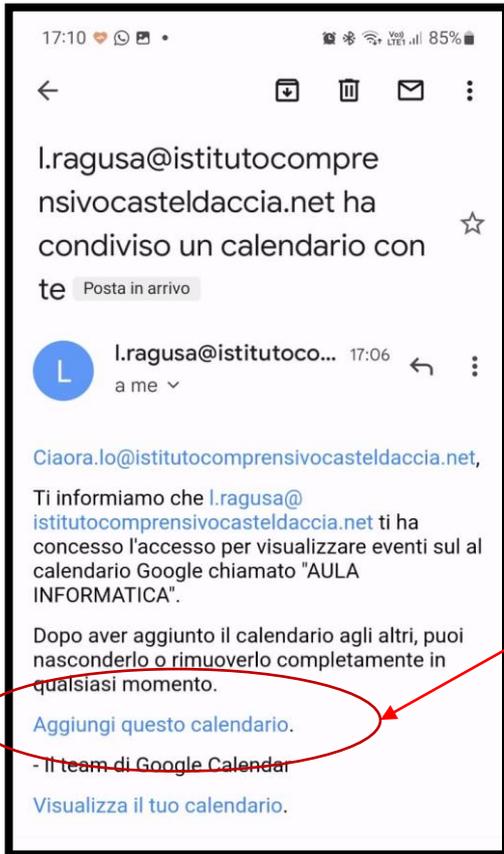


# INSERIRE IL CALENDARIO DENTRO GOOGLE CALENDAR



1

SCARICARE DA PLAY STORE GOOGLE CALENDAR (SE GIA' NON PRESENTE SUL PROPRIO TELEFONO)



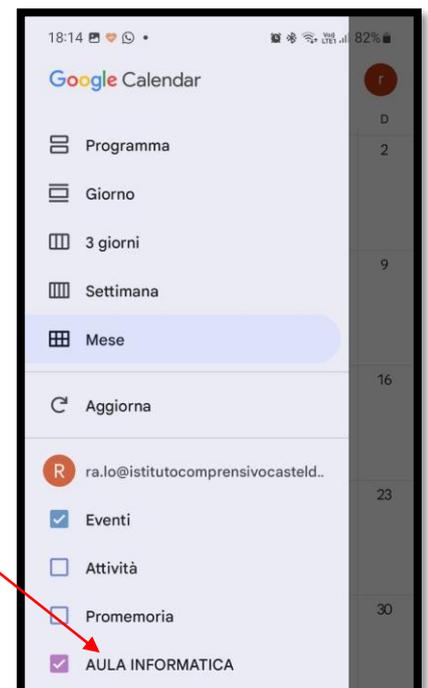
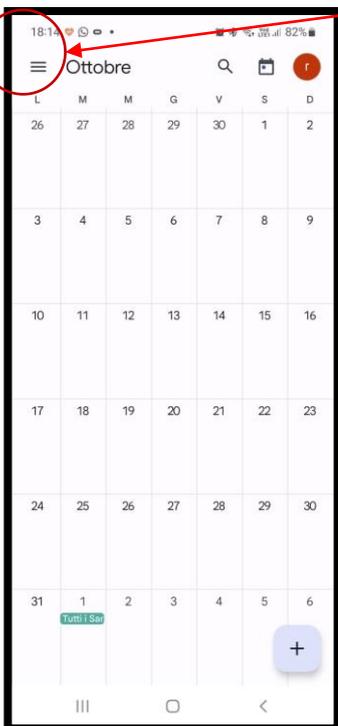
2

ACCETTARE L'INVITO RICEVUTO SULLA POSTA ISTITUZIONALE PER LA CONDIVISIONE DEL CALENDARIO «AULA INFORMATICA, CLICCANDO SUL LINK «AGGIUNGI QUESTO CALENDARIO»

3

APRIRE L'APP CALENDAR, CLICCARE SULLE TRE LINEETTE IN ALTO A DESTRA PER VISUALIZZARE I PROPRI CALENDARI

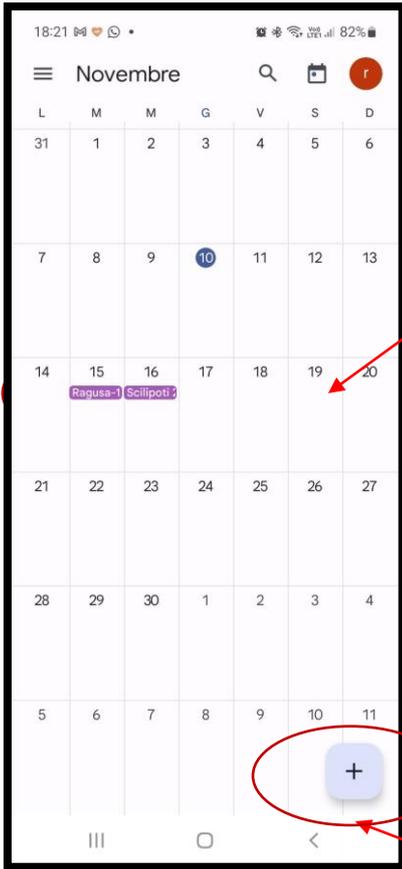
TROVERETE IN BASSO IL CALENDARIO «AULA INFORMATICA» accertatevi che ci sia la spunta dentro il quadratino



# PRENOTARE L'AULA

1

APRENDO L'APP CALENDAR POTRETE VISULIZZARE LE PRENOTAZIONI DEI COLLEGGHI



Visualizzazione mese



Visualizzazione settimana

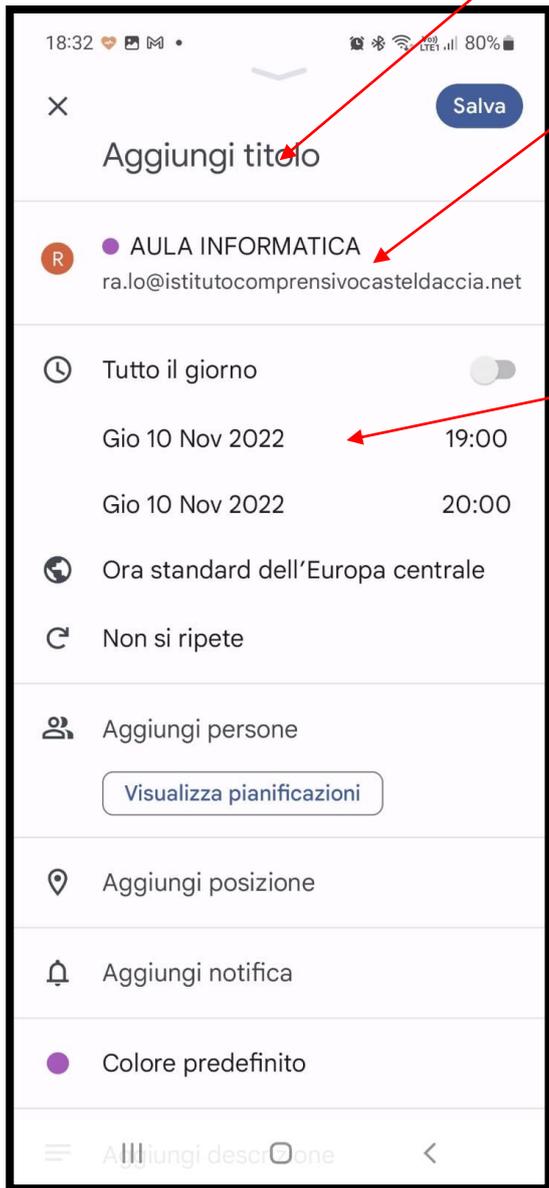
2

PER EFFETTUARE LA PROPRIA PRENOTAZIONE CLICCARE SUL + IN BASSO A DESTRA



3

POI SU «EVENTO»



4

INSERIRE NEL TITOLO IL PROPRIO COGNOME E LA CLASSE CHE SI VUOL PORTARE IN AULA INFORMATICA

5

VERIFICARE DI STARE SCRIVENDO DENTRO IL CALENDARIO GIUSTO, ALTRIMENTI CLICCARE QUI E SCEGLIERE «AULA INFORMATICA», VERIFICARE INOLTRE DI STARE UTILIZZANDO L'ACCOUNT ISTITUZIONALE, ALTRIMENTI MODIFICARLO CLICCANDOCI SOPRA

6

SCEGLIERE GIORNO ED ORARIO, CLICCANDO PRIMA SUL GIORNO E POI SULL'ORARIO

7

INFINE CLICCARE IN ALTO A DESTRA SU «SALVA»

8

RITORNANDO SUL CALENDARIO VISUALizzerETE IL VOSTRO EVENTO

9

SE SI DESIDERA MODIFICARE O ELIMINARE L'EVENTO, CLICCARE SU DI ESSO E POI SULLA MATITINA

