



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "CASTELDACCIA" - PAIC84200X

Via Carlo Cattaneo N. 80 – 90014 CASTELDACCIA (PA) - Tel. 091-954299

E-mail: paic84200x@istruzione.it – PEC: paic84200x@pec.istruzione.it

C.F.: 90007610828 – Codice Univoco per la Fatturazione elettronica: UFGKTO

Sito web: www.iccasteldaccia.edu.it

I. C. S. - "CASTELDACCIA"-CASTELDACCIA
Prot. 0001822 del 06/03/2024
IV-5 (Uscita)

Casteldaccia, 06/03/2024

Al personale Interno

Al personale delle altre Istituzioni
Scolastiche della Provincia di Palermo

All'Albo web

Al sito web

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di personale ESPERTO, Interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed Esterno ed avviso di selezione di personale TUTOR Interno, per la realizzazione delle attività previste dal "D.M. n. 176 del 30/08/2023 per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno nell'ambito della linea di investimento 1.4 a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" con particolare riferimento al I e al II ciclo, sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base"- AVVISO prot. n. 134894 del 21/11/2023 – FSE Agenda SUD.

Titolo del Progetto: "PrimariaMENTE Insieme"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-250

CUP: C44D23001980001

AVVISO UNICO per procedura rivolto, nell'ordine di priorità, a:

- Personale interno
- Personale di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Palermo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241 del 07-08-1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. n. 59 del 15-03-1997, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. lgs. n. 300 del 30-07-1999, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della L. n. 59 del 15-03-1997";

VISTA la L. n. 62 del 10-03-2000, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

- VISTO** il D. lgs. n. 82 del 07-03-2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la L. n. 107 del 13-07-2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D. lgs. n. 101 del 10-08-2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dati)”;
- VISTO** il D.L. n. 59 del 06-05-2021, convertito, con modificazioni della L. n. 101 dell’01-07-2021, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il D.L. n. 77 del 31-05-2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108 del 29-07-2021, recante “Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il D.L. n. 36 del 30-04-2022, convertito, con modificazioni, dalla l. N. 79 del 29-06-2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa resilienza”;
- VISTO** il regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013. Relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 3-03-2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.M n. 176 del 30-08-2023- c.d. “Agenda Sud”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di I e di II grado delle Regioni Abruzzo, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;
- VISTO** l’avviso del Ministero dell’istruzione e del Merito, prot. n. 134894 del 21/11/2023 per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno nell’ambito della linea di investimento 1.4 a valere sulle risorse dell’Asse I del PON Scuola, Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” con particolare riferimento al I e al II ciclo, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”.
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020” (prot. AOODGEFID001498 del 09/02/2018), nonché l’Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017 alle condizioni del finanziamento (ammissibilità delle spese – selezione degli esperti e dei tutor – flusso finanziario: certificazione); agli obblighi per i beneficiari del finanziamento (contabilità separata progetti finanziati dal PON – gestione, monitoraggio e valutazione, controlli e archiviazione dei dati – monitoraggio controlli – valutazione – archiviazione – informazione e pubblicità).
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti - verbale nr. 4 - del 11/12/2023, delibera nr. 41, sull’aggiornamento PTOF d’Istituto; e l’approvazione del Consiglio d’Istituto – verbale nr. 17 – del 18/12/2023, delibera nr. 87 sull’aggiornamento del PTOF d’Istituto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti - verbale nr. 4 - del 11/12/2023, delibera nr. 35,

- relativa alla partecipazione al Bando Agenda Sud; e l'approvazione del Consiglio d'Istituto – verbale nr. 17 – del 18/12/2023, delibera nr. 84, relativa alla partecipazione al Bando Agenda Sud;
- VISTA** la candidatura n. 1092216 inoltrata da questo Istituto in data 17/01/2024 con avviso nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud;
- VISTA** la conferma di avvenuto inoltro del progetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTE** le schede finanziarie di ogni singolo modulo;
- RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 1255 del 16/02/2024 di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti - Verbale n. 5 - del 26/02/2024, delibera nr. 44 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di docenti tutor, docenti esperti, valutatore; e l'approvazione del Consiglio d'Istituto – verbale nr. 20 – del 29/02/2024, delibera nr. 89;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 e la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali programmazione 2014-2020;
- RILEVATA** la necessità di individuare innanzitutto tra il personale interno, o, in assenza, tra il personale di altra istituzione scolastica della Provincia di Palermo, le figure di Esperto relativamente ad ognuno dei sette moduli autorizzati per la realizzazione del progetto dell'intervento PON/FSE Agenda Sud di cui all'oggetto;
- RILEVATO** che il Progetto codice identificativo **C44D23001980001** prevede la realizzazione di sette moduli formativi di 30 ore cadauno;

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni e esterni, ai quali affidare l'incarico di Docente ESPERTO (30 ore per rispettivo modulo) e Docente TUTOR (30 ore per rispettivo modulo), per ciascuno dei seguenti moduli formativi per l'attuazione del PON Scuola, Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” con particolare riferimento al I e al II ciclo, sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”: “*PrimariaMENTE insieme*”

Si richiede un esperto e un tutor (due figure) per ciascuno dei seguenti moduli formativi:

Titolo Modulo	Ore
FUN ENGLISH A	30
FUN ENGLISH B	30
VIAGGIO NEL CODING: POLIGONI IN MOVIMENTO	30
Leggi...Amo	30
PICCOLI SCRITTORI CRESCONO	30
MATEMATICA ATTIVA	30
CODING E MATEMATICA	30

Art.1 - Oggetto dell'incarico.

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli allievi di cui ai moduli didattici sopra indicati facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del suddetto bando.

Art.2 - Finalità dell'iniziativa formativa.

Il progetto prevede azioni specifiche volte al rafforzamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e a potenziare i livelli di base in italiano, matematica e nella lingua inglese con riferimento agli obiettivi specifici di apprendimento previsti per la scuola primaria nelle suddette discipline dalle Indicazioni Nazionali. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo e promuovano il protagonismo delle allieve e degli allievi in situazioni esperienziali.

Art.3. Periodo di svolgimento.

I moduli formativi si svolgeranno, secondo il calendario successivamente concordato, e si concluderanno entro e non oltre il 30/06/2024.

Art.4 - Destinatari del presente avviso.

Il presente avviso si rivolge a:

- a) personale interno all' IC Casteldaccia in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
- b) personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

Art.5 - Requisiti delle figure professionali richieste

1. *Requisiti della figura di tutor e, per la figura di esperto.*

- Incarico di docente presso IC Casteldaccia (PA). In subordine, qualora non risultino professionalità richieste all'interno dell'istituto stesso, verranno selezionati docenti di altre istituzioni scolastiche che chiedano di partecipare al presente avviso;
- Possesso di titolo di studio in riferimento alla figura professionale richiesta;
- Competenze informatiche;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere destinatario di provvedimento disciplinare anche non ancora concluso.

2. *Requisiti specifici di ammissione per la figura di Esperto nei moduli di lingua inglese:*

- Essere madrelingua inglese o, in mancanza, avere una conoscenza approfondita della lingua inglese con comprovata esperienza professionale nel settore;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Art. 6 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "ESPERTO".

L'Esperto programma e attua lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

Partecipa all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, definisce con il Tutor, del percorso modulare, la progettazione di dettaglio e pianifica al meglio l'intervento formativo.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- **redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere: finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, tipologie di verifica;**
- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, curare l'inserimento dei dati relativi alla propria attività nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIM: programmazione, materiale prodotto (ad es. presentazioni multimediali delle lezioni, materiali di esercitazione), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;

- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle - Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili -

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 7 - Compenso del profilo "ESPERTO"

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso di € 70,00/ora per le ore in presenza corso (30 ore per modulo formativo), pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di inserimento di dati.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 8 - Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "TUTOR".

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con l'esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
- inserire, in collaborazione con l'ESPERTO, i dati richiesti dalla piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A., e con il Referente della valutazione e con i docenti curricolari degli alunni per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
- segnalare in tempo reale al referente della valutazione se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni; - vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione; - ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Si precisa che il TUTOR è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle - Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 9 - Compenso del profilo "TUTOR"

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor è previsto un compenso di € 30,00/ora per le ore in presenza (30 ore per modulo formativo), pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di inserimento di dati.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 10 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del 12 Marzo 2024** all'indirizzo mail paic84200x@istruzione.it indicando nell'oggetto il profilo per cui ci si candida (Esperto o tutor) ed il titolo del modulo per il quale ci si candida, ovvero: "Candidatura profilo tutor/esperto. Progetto "PrimariaMENTE insieme" – Modulo". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da: Copia del CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc), e sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione del sistema di valutazione;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

È possibile presentare contestualmente la candidatura sia per il profilo di ESPERTO che per il profilo di TUTOR purché tale manifestazione di volontà sia chiaramente espressa nell'istanza di partecipazione, sia completa e presentata entro i termini fissati.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Art. 11 – Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. A).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iccasteldaccia.edu.it, nell'apposita sez. di Albo on-line e nella sez. apposita "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iccasteldaccia.edu.it nell'apposita sezione di Albo on-line e nella sez. apposita "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente. L'aspirante dovrà assicurare **la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi **entro 2 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane (esperto);
- Possesso titolo di studio specifico in riferimento al modulo (tutor).

N.B. Nell'ambito del progetto, uno stesso docente potrà presentare max. 2 (DUE) domande per il ruolo di tutor e max 2 (DUE) domande per il ruolo di esperto.

Inoltre è opportuno che lo stesso candidato non presenti simultaneamente domanda per le figure professionali afferenti l'area formativa (esperto – tutor) e per le figure professionali afferenti

l'area gestionale (referente valutazione/figura di supporto organizzativo) in quanto le relative attività previste non risulterebbero opportunamente compatibili.

Art. 12 – Criteri di attribuzione del punteggio

(vd. griglie allegate al presente provvedimento)

Art. 13 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione:

mancanza dei requisiti di ammissione;

- trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso;
- presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo bando;
- mancanza di firma autografa sulla domanda e sugli allegati previsti come condizione di ammissibilità.
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

Art. 14 – Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui questa istituzione scolastica venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale della scuola, sia nella sezione PON che all'Albo on line dell'Istituto (pubblicità legale). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Taibi dell'I.C. Casteldaccia.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

Allegato A – Modello e criteri di autovalutazione Esperto/Tutor

Allegato B – Istanza di partecipazione Esperto/Tutor

Allegato C - Privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni TAIBI

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e s.m.i.)

ALLEGATO B (istanza di partecipazione)

**Al Dirigente Scolastico
I.C. Casteldaccia**

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO

Per il reclutamento di personale ESPERTO, Interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed Esterno e di selezione di personale Interno TUTOR, per la realizzazione delle attività previste dai Moduli del:

PON Scuola, Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” con particolare riferimento al I e al II ciclo, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base” - AVVISO n. 134894 del 21/11/2023 – FSE Agenda SUD

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo Mail _____

In servizio _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di: (mettere una X)

ESPERTO TUTOR

relativamente al progetto, **per uno dei seguenti moduli:**

Mettere una X per modulo scelto	Tipologia Modulo	Titolo Modulo
	Lingua inglese per allievi scuola primaria	FUN ENGLISH A
	Lingua inglese per allievi scuola primaria	FUN ENGLISH B
	Matematica	VIAGGIO NEL CODING: POLIGONI IN MOVIMENTO
	Lingua Madre	Leggi...Amo
	Lingua Madre	PICCOLI SCRITTORI CRESCONO
	Matematica	MATEMATICA ATTIVA
	Matematica	CODING E MATEMATICA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato/a interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D del DPR 3/1957;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito WEB: www.iccasteldaccia.edu.it ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione dalla presente candidatura.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allega pena esclusione dalla selezione:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo, sottoscritto e datato;
2. Copia documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO C

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____
con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 ex art. 13 del
Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

L'I.C. Casteldaccia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Prende, inoltre, atto che, ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR, titolare del trattamento dei dati è l'I.C. sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal capo 3) del Regolamento U.E. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni,

modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi) e di aver preso visione dell'informativa completa reperita sul sito di questo Istituto Comprensivo. Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/paic84200x>

Luogo e data _____

Firma _____