



**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale**  
**“CASTELDACCIA”**

*Via Carlo Cattaneo N.80 – 90014 CASTELDACCIA (PA)*

C.F.: 90007610828 – Cod. Min.: PAIC84200X ☎ 091-954299 – Fax 091-9100217

e-mail [PAIC84200X@istruzione.it](mailto:PAIC84200X@istruzione.it)

**circ. n.74**

ai docenti neo assunti

ai tutor

oggetto: anno di prova docenti 2023. Indicazioni

Il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio si articola in una serie di attività da svolgere, nel corso delle quali gli interessati devono produrre la prevista documentazione. Bilancio di competenze iniziale, patto per lo sviluppo professionale, bilancio di competenze finale: cosa sono e a quale scopo vengono redatti.

**Il DM n. 226/2022 disciplina il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del personale docente ed educativo, individuandone procedure e criteri di valutazione, nonché le modalità di svolgimento del test finale.**

### **Articolazione**

Queste le attività da svolgere, la documentazione da produrre e le modalità di valutazione riguardanti il nuovo percorso di formazione e prova:

1. bilancio di competenze iniziale;
2. patto per lo sviluppo professionale;
3. attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)

4. portfolio professionale;
5. bilancio di competenze finale;
6. colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
7. espressione parere da parte del Comitato;
8. valutazione finale del dirigente scolastico.

Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento dei 180 giorni di servizio, di cui almeno 120 di attività didattiche.

## **Bilancio competenze iniziale**

Il docente in anno di prova stila un **bilancio di competenze iniziale**, *ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte.*

Il bilancio è redatto:

- entro il secondo mese dalla presa di servizio, con la collaborazione del [docente tutor](#);
- in forma di autovalutazione strutturata;
- al fine di compiere un'analisi critica delle competenze possedute e definire gli aspetti da potenziare;
- al fine di elaborare un progetto di formazione, che sia coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Il bilancio di competenze iniziale serve a verificare i “livelli di partenza” del docente in anno di prova, per poter poi definire gli obiettivi da conseguire nel corso del predetto anno.

**N.B.** In attesa dell'apertura della piattaforma Indire, il bilancio di competenze va realizzato in formato editabile e andrà poi riportato sulla piattaforma Indire non appena questa sarà aperta.

Subito dopo il bilancio di competenze, il docente neoassunto e DS, stabiliscono un patto per lo sviluppo professionale

## **Patto per lo sviluppo professionale**

Una volta elaborato il bilancio di competenze iniziale, il docente in anno di prova e il dirigente scolastico sottoscrivono un **patto per lo sviluppo professionale**.

Il Patto:

- è sottoscritto dal docente in anno di prova e dal dirigente scolastico, sentito il docente tutor;
- è definito sulla base del bilancio di competenze iniziale;
- contiene gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole (ai fini della personalizzazione dei percorsi formativi, si evidenzia nel succitato DM, è possibile inoltre avvalersi dell'offerta formativa proposta sulla piattaforma SOFIA).

## **Bilancio competenze finale**

La redazione del bilancio di competenze iniziale e del successivo patto per lo sviluppo professionale, tramite i quali si procede all'analisi delle competenze in ingresso del docente in anno di prova e alla definizione degli obiettivi da raggiungere, "sono completati" dal bilancio di competenze finale.

Tale bilancio finale è redatto dal docente in anno di prova con la supervisione del docente tutor, al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio.

La finalità del bilancio finale è quella di registrare i progressi di professionalità conseguiti, l'impatto delle azioni formative realizzate, soprattutto in riferimento ai punti di debolezza riscontrati nel bilancio di competenze iniziale, e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Il Dirigente Scolastico

Prof.re Giovanni Taibi

( Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del DLn.39/93)