

**Consiglio d'Istituto**  
**triennio 2021-2024, anno II**

**Verbale n. 12**

Il giorno lunedì 22 maggio 2023, alle ore 15,30, in presenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione conto consuntivo;
3. Radiazione residui attivi e passivi;
4. Nomina commissione tecnica per ricognizione beni in disuso e da dismettere;
5. Acquisizione bene donato;
6. Adesione rete per la cultura antimafia;
7. Approvazione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anno 2023-2024;
8. Intitolazione aula di scienze al prof. Salvo Mula;
9. Criteri valutazione Alunni Esami di Idoneità e conclusivi il Primo Ciclo di Istruzione a.s. 2022-2023;
10. Adozione libri di testo a.s. 2023-2024: comunicazione;
11. Deroghe alle assenze alunni a.s. 2022-2023: comunicazione;
12. Approvazione revisione modulistica e consensi vari per alunni;
13. Proposta sospensione attività didattiche;
14. Surroga prof. Bartolomeo Calì quale componente della giunta esecutiva in quota docenti.
15. Linea di intervento PNRR

**Risultano presenti:**

Il dirigente scolastico, prof. Taibi Giovanni; i rappresentanti dei docenti Belfiore A. A., Cascio R., Conte F. M., Guagliardo M. C. ; ; i rappresentanti dei genitori Belmonte M. M., Canale M. L., Giambona L., Lo Coco M. C., Manzella R.;

**Risultano assenti:** i rappresentanti dei docenti Greco G., (ass. giust.), Lombardo D. (ass. giust.); i rappresentanti ATA Messina N., Salemi S. M.; i rappresentanti dei genitori: Ditta C. C., Panno F Scardina M;

Accertato il numero legale, apre la seduta il presidente, sig.a Manzella, che invita il DS ad introdurre i vari punti all'ordine del giorno. Ma, prima di iniziare, il presidente e il DS chiedono di approvare l'ordine del giorno di cui sopra perché modificato, con l'aggiunta di un nuovo argomento al n. 7, rispetto a quello precedentemente comunicato. Non essendoci obiezioni il Presidente dà avvio alla discussione sui punti di cui sopra.

**I. Approvazione verbale seduta precedente.**

Preso la parola, il presidente chiede ai presenti di approvare il verbale n. 11 relativo alla precedente seduta. Non essendoci obiezioni e perplessità il Consiglio approva tale verbale all'unanimità.

## **II. Approvazione conto consuntivo.**

Preso la parola il Dirigente scolastico introduce il secondo punto all'O.d.g.. Per chiarire al meglio i vari passaggi del Conto Consuntivo 2022 il DS invita a partecipare ai lavori della seduta il DSGA della scuola dott. Allegra Mariano. Il segretario, dopo aver ricordato che la relativa documentazione è stata condivisa con i componenti del Consiglio tramite e-mail, e che i Revisori dei Conti hanno dato parere favorevole di compatibilità e conformità, procede entrando nel merito della questione, riassumendone i contenuti e le parti salienti, precisando Attivi e Passivi, le somme programmate e pagate, la consistenza patrimoniale del nostro istituto e i beni alienati. Letto anche il verbale dei revisori e sentito in merito anche il parere del Dirigente, il Presidente mette ai voti l'approvazione del Conto Consuntivo 2022. Non essendo pervenute obiezioni, il Consiglio, con **delibera n. 63**, approva all'unanimità il Conto Consuntivo della scuola relativamente all'anno finanziario 2022.

## **III. Radiazione residui attivi e passivi.**

Prende la parola il Dirigente invita nuovamente il DSGA per illustrare anche tale punto all'ordine del giorno partendo dalle ragioni tecniche per le quali occorrerà procedere con lo storno di alcuni residui passivi, come da copia della proposta di radiazione predisposta dalla stessa dirigenza e condivisa con i membri del Consiglio tramite e-mail. Ascoltato quanto riferito dal DSGA, i componenti del Consiglio d'Istituto presenti esprimono parere favorevole alla suddetta proposta di radiazione dei residui attivi e passivi.

## **IV. Nomina commissione tecnica per ricognizione beni in disuso e da dismettere.**

Preso la parola il DS informa i presenti che, a causa dell'accumulo eccessivo in molti dei nostri locali, di beni ed attrezzature di proprietà della Scuola ormai in disuso perché desueti, mal funzionanti o inutilizzabili, beni che, oltre ad ingombrare e recare fastidio, possono essere fonte di pericolo, è necessario procedere con la loro dismissione. Secondo la normativa la procedura prevede come primo passo la nomina di una apposita commissione che proceda, al fine di attuare il loro discarico dall'inventario, con la loro catalogazione e valutazione. A tale scopo la dirigenza propone i seguenti nominativi: la prof.ssa Scilipoti, coadiuvata dai collaboratori scolastici Abbinanti e Misuraca. Il presidente mette quindi ai voti la terna dei nominativi proposti. Non essendo pervenuti voti contrari la commissione viene istituita con i suddetti tre componenti con **delibera n. 64**.

## **V. Acquisizione bene donato.**

Preso la parola, il DS illustra ai presenti l'entità della donazione a favore della nostra scuola voluta dal compianto prof.re Mula, donazione destinata ad arricchire la nostra aula di scienze. Spetta al Consiglio accogliere in prima istanza tale bene. Il Presidente chiede quindi ai presenti di esprimersi in merito. Non essendo pervenuti pareri contrari il Consiglio approva all'unanimità l'acquisizione del bene donato con **delibera n. 65**.

## **VI. Adesione rete per la cultura antimafia**

Il DS chiede di approvare la proposta di adesione alla rete antimafia: "Rete per la promozione della cultura antimafia nella scuola" a cui hanno aderito, in questo momento, 75 istituzioni scolastiche della provincia di Palermo. L'Istituto Comprensivo Giuliana Saladino è stata individuata come scuola capofila. La rete è nata con l'esigenza di avviare un dibattito nel mondo della scuola, con l'obiettivo di costruire un manifesto partecipato, che raccolga suggestioni, elaborazioni, riflessioni, contributi singoli e collettivi di docenti, dirigenti scolastici, studenti e studentesse. Un manifesto che getti le basi per istituzionalizzare, nella scuola italiana, un pensiero e una pratica per la promozione della cultura antimafia. La proposta è stata presentata in sede di Collegio dalla prof.ssa Farina, referente alla legalità, e ivi approvata all'unanimità. Il presidente prende la parola e chiede ai

presenti di esprimersi in merito. Non essendoci obiezioni il Consiglio approva all'unanimità, l'adesione alla rete di cui sopra con **delibera n. 66**.

**VII. Intitolazione aula di scienze al prof. Salvo Mula.**

Il DS prende la parola e informa i presenti che, in sede di Collegio, il Prof.re Cutrona si è fatto promotore della proposta di intitolare l'aula di Scienze in memoria del compianto Prof.re Salvo Mula, proposta che è stata accettata all'unanimità. Il DS chiede quindi di esprimersi in merito e di ratificare la decisione del Collegio. Non essendo pervenuti pareri contrari il Consiglio approva la proposta all'unanimità con **delibera n. 67**.

**VIII. Approvazione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anno 2023-2024.**

Preso la parola, il DS descrive il programma in questione, ovvero un piano di acquisti (servizi, forniture e arredi funzionali all'apprendimento) con fondi PNRR (Piano Scuola 4.0), per progettare e realizzare nel nostro Istituto nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori. Sentito il DS, il Presidente invita i presenti ad esprimersi in merito. Non essendoci obiezioni il Consiglio approva all'unanimità il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anno 2023-2024 con **delibera n. 68**.

**IX. Criteri valutazione Alunni Esami di Idoneità e conclusivi il Primo Ciclo di Istruzione a.s. 2022-2023.**

Il DS riferisce quanto discusso in sede di Collegio in merito al lavoro di revisione dei criteri di valutazione e delle rispettive griglie per gli esami di idoneità e per gli esami di stato, lavoro svolto alla luce delle nuove indicazioni fornite dalla nota ministeriale 4155 del 7/2/2023. I criteri e le rispettive griglie sono sintetizzate nel documento precedentemente condiviso nella chat WhatsApp del Consiglio d'Istituto. Il Presidente invita i presenti ad esprimersi in merito. Non essendoci obiezioni il Consiglio approva i criteri sintetizzati nel documento di cui sopra con **delibera n. 69**.

**X. Adozione libri di testo a.s. 2023-2024: comunicazione**

Il DS informa i presenti che in sede di Dipartimenti si è concordato di mantenere il più possibile le adozioni in atto, affinché le famiglie possano ancora usufruire dei libri di testo acquistati per il comodato d'uso. Si procederà solamente alla variazione dei volumi di arte e immagine (al fine di avviare anche percorsi didattici "steam") e del libro di educazione motoria. Saranno inoltre individuati dei testi consigliati per narrativa e per civiltà inglese e francese. Il Consiglio ne prende atto.

**XI. Deroghe alle assenze alunni a.s. 2022-2023: comunicazione**

Il DS comunica che il GLI si è riunito congiuntamente con i Referenti del GLO per stilare il documento per le deroghe assenze alunni a.s. 2022/23. Prende la parola la Prof.ssa Cascio che espone ampiamente il suddetto documento. Si elencano qui di seguito i Criteri per le deroghe a.s. 2022-23: GRAVI PATOLOGIE CERTIFICATE, PROBLEMI SALUTE GRAVI E/O OSPEDALIZZAZIONE CON CERTIFICAZIONE MEDICA, DISAGIO FAMILIARE E SOCIO-AMBIENTALE CON PDP E/O VERBALIZZATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE, DISAGI PSICO-EMOTIVI CON CERTIFICAZIONE MEDICA (ENTI PRIVATI O SPECIALISTI, PROBLEMI DI SALUTE LIEVI CON CERTIFICAZIONE MEDICA, SOGGIORNI TEMPORANEI NEI PAESI D'ORIGINE, PARTECIPAZIONE A GARE AGONISTICHE CERTIFICATE. Il DS e la prof.ssa Cascio ricordano inoltre che tutte le assenze che rientrano tra i criteri deliberati in data 8-05-23 dal Collegio dei docenti, andranno in deroga secondo il DL N59 DEL 2004 e successive modifiche. Sarà compito del Consiglio di classe valutare ...” *se le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione*” così come recita il comma 1 art. 11 DL n.59. Questa clausola vale anche per gli alunni DA. Si ricordano inoltre il LIMITE MASSIMO DI ASSENZE di 41 GIORNI (OVVERO 247 ORE su 30 ore Settimanali SSI), il LIMITE MASSIMO DI ASSENZE 45 GIORNI OVVERO 272 ORE su 33 ore Settimanali per l'Indirizzo Musicale e infine il LIMITE MASSIMO DI ASSENZE 36 GIORNI OVVERO 216 ORE su 29 ore di eventuale esonero IRC. Il Consiglio ne prende atto.

**XII. Approvazione revisione modulistica e consensi vari per alunni.**

Il DS riferisce quanto approvato in sede di Collegio della Prof.ssa Scilipoti, referente della Commissione Regolamento e del team di supporto al progetto “Generazioni Connesse” per

la stesura e il monitoraggio dell'epolicy di Istituto. Al fine di snellire e rendere più efficienti le operazioni di raccolta delle autorizzazioni previste da Regolamento di Istituto e da Epolicy-safety allegata al regolamento, sono state apportate le seguenti variazioni ai due documenti. In particolare si è previsto di consentire ai genitori di scaricare i documenti necessari dal sito di Istituto e dal portale Argo dando comunicazione nei giorni antecedenti l'inizio delle lezioni dell'orario di ricevimento della segreteria scolastica per la raccolta di tali documenti e il ritiro delle credenziali Argo. Pertanto sono stati modificati i seguenti punti:

Documento di Epolicy:

pt. 3.3.2. inerente la consegna dell'Allegato 3 (Modulo autorizzazione piattaforma Google e accessorie

(...)Agli studenti verranno inviati sul registro Argo e/o pubblicate sul sito della scuola informativa all'uso di Google Workspace for education, il relativo Regolamento d'uso e l'elenco degli account con password, da cambiare dopo il primo accesso. Il modulo firmato sarà consegnato in segreteria prima dell'inizio delle attività didattiche secondo le modalità riportate nell'avviso sul sito della scuola. La segreteria alunni comunicherà l'elenco degli studenti autorizzati ai coordinatori delle classi.

pt.3.3.4. Ritiro credenziali Argo e consegna modulo del consenso informato Allegato 4

(...) Le credenziali di accesso sono personali e i genitori devono garantirne la custodia. Vengono consegnate dalla segreteria alunni ai genitori che hanno consegnato il relativo modulo di sottoscrizione di liberatoria (Allegato 4 - Modulo consenso uso credenziali ARGO FAMIGLIA). Il modulo sarà anche disponibile sul sito della scuola e potrà essere consegnato in segreteria nei giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche secondo modalità riportate in circolare e nella sez. avvisi.

pt. 3.3.5 – Consegna modulo di Autorizzazione foto e video Allegato 5

(...) I moduli firmati saranno raccolti e conservati dalla segreteria alunni secondo le modalità riportate nell'avviso pubblicato con circolare e sul sito della scuola nei gironi precedenti l'inizio delle attività didattiche.

Nel Regolamento di Istituto vengono modificati i pt 17 e 19 come segue i seguenti punti del Capo II Docenti relativi i moduli di autorizzazione all'uscita autonoma e alle deleghe per il ritiro degli alunni:

pt. 17 (...) Nel caso in cui per il genitore non fosse possibile essere presente all'uscita della scuola, lo studente può essere prelevato da un delegato che verrà autorizzato formalmente dai genitori all'inizio dell'anno scolastico attraverso la compilazione di un modulo prestampato che verrà firmato con allegata copia del documento di identità e consegnato in segreteria nei giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche. La modalità di consegna seguirà le indicazioni contenute in un apposito avviso pubblico sul sito/ circolare. Le deleghe saranno protocollate in Segreteria e conservate agli atti presso i locali della segreteria alunni. Sarà compito della segreteria redigere un elenco dei delegati per ciascuna classe e renderla disponibile al coordinatore di classe

pt.19 (...)Il modello di liberatoria sarà reso disponibile ai genitori sul registro di classe (Modulo Liberatoria uscita studenti) in area Bachecca e sul sito della scuola. I genitori dopo avere preso visione e avere aderito sulla bachecca scaricheranno tale modello che deve essere sottoscritto dai genitori annualmente. Il modulo di liberatoria sarà disponibile anche sul sito della scuola nell'apposita area dedicata alla Modulistica. I moduli firmati saranno consegnati alla segreteria alunni secondo le modalità previste da circolare/avviso pubblicato sul sito nei giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche. Il report verificato dal coordinatore e dal personale addetto di segreteria verrà condiviso con i colleghi sull'area Bachecca, al fine di garantire l'adeguata sicurezza degli alunni nelle fasi di uscita degli alunni.

Prende la parola il presidente che chiede ai presenti di approvare o meno le modifiche conseguenti alla revisione modulistica sopra elencate. Non essendoci obiezioni il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 70**.

### **XIII. Proposta sospensione attività didattiche.**

Il DS propone un giorno di sospensione didattica per giorno 5 Giugno 2023. Il Presidente mette ai voti la proposta. Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 71**.

### **XIV. Surroga prof. Bartolomeo Cali quale componente della giunta esecutiva in quota docenti.**

Preso la parola, il DS ricorda che il prof. Bartolomeo Cali non fa più parte dell'organico del nostro Istituto e pertanto decade sia come membro del Consiglio che della Giunta esecutiva. In merito a quest'ultima si rende necessario procedere con una surroga nominando un nuovo membro in sua sostituzione. Il DS invita quindi i docenti presenti a candidarsi per far parte della Giunta Esecutiva. Accettata la candidatura l'insegnante Fabiola Conte. Il Presidente procede con la votazione. Non essendo pervenuti voti contrari il Consiglio elegge all'unanimità l'insegnante Conte a membro della Giunta Esecutiva con **delibera n.72**.

### **XV. In merito alle Linee di intervento PNRR missione 4 Istruzione e ricerca scuola 4.0 azione il DS illustra quanto stabilito nelle riunioni del gruppo di lavoro, avendo tenuto conto delle**

esigenze dell'intero istituto. Si allega formulario inviato. Il consiglio ne prende atto e approva **Delibera n. 73**

Discussi tutti i punti all'ordine del giorno, letto e approvato il presente verbale la seduta viene chiusa alle ore 16,30.

IL SEGRETARIO

Prof. Aurelio Antonio Belfiore

IL PRESIDENTE

Sig.ra Manzella Rosalia